



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

29 сентября 2023 года

№ 1179

Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях округа Муром

В целях упорядочения взимания и расходования платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях округа Муром, урегулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными общеобразовательными организациями по вопросам взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, реализации Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об управлении образования

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях округа Муром, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях для обучающихся (кроме обучающихся 1 классов) в размере 15,00 рублей в час.

Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях для обучающихся 1 классов в размере:

в группе с 3х часовым пребыванием - 8,00 рублей в час;

в группе с 4х часовым пребыванием - 9,75 рублей в час;

в группе с 5х часовым пребыванием - 10,8 рублей в час.

3. Считать утратившим силу приказ Управления образования администрации округа Муром от 31.08.2017 №1162 «Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях округа Муром.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений округа Муром.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2023 г. и подлежит опубликованию на сайте Управления образования администрации округа Муром.

Начальник Управления
образования



И.И. Раевская

ПОРЯДОК

предоставления услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных организациях округа Муром

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях округа Муром (далее – Порядок), определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях округа Муром (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346), методических рекомендаций по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня (письмо Министерства образования и науки РФ от 10.04.2023 № 03-652).

1.3. В настоящем Порядке под услугой по присмотру и уходу за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, включая следующие услуги:

- присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий учащимися под присмотром педагога);
- организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми.

Организация питания в рамках комплекса мер по присмотру и уходу за ребенком в ГПД учитывается как отдельная услуга и устанавливается отдельно, предоставляется в порядке, установленном в Учреждениях.

1.4. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

Наполняемость ГПД - не менее 20 человек и не более 25 человек.

1.5. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Создание ГПД, их режим работы регулируется Учреждением самостоятельно, закрепляется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.6. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении. Форма заявления утверждается Учреждением.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Типовая форма договора на оказание услуг по присмотру и уходу определяется, согласно приложению к настоящему Порядку.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя Учреждения.

1.7. Учреждения обеспечивают открытость документа об установлении размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, формы заявления и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в ГПД (за исключением стоимости питания)

2.1. За оказание Учреждением услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее - родительская плата) в порядке и в размерах, установленных настоящим Порядком.

2.2. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, включает в себя следующие расходы:

расходы на оплату труда воспитателей и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД;

расходы на хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Размер платы за 1 час пребывания в группе продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми, определяется по формуле:

$$РП = (ЗП + НЗП + Отп) / Н_ч / Н_гр * ЗПР * К_н, \text{ где}$$

РП - родительская плата на одного ребенка в час;

ЗП - заработная плата воспитателя высшей категории в месяц

НЗП - начисления на заработную плату воспитателя в месяц (30,2%)

Отп - отпускные в месяц с начислениями

$$Отп = ЗП / 29,3 * 42 * 1,302 / 9, \text{ где}$$

29,3 - среднее количество календарных дней в месяце;

42 - количество календарных дней предоставляемого отпуска воспитателю из расчета 9ти отработанных месяцев

Н_ч - норма часов на одну ставку воспитателя в месяц (120 часов);

$N_{гр}$ - наполняемость группы (20 человек).

ЗПР – затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (канцтовары, бумага, заправка картриджа и т.д.) а также затраты используемые для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (туалетные принадлежности, хозяйственный инвентарь, бытовая химия, очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.), на одного ребенка в месяц, устанавливаются в соответствии с нормами СанПин, порядками, стандартами.

Сумма затрат на приобретение материальных ценностей, расходных материалов и общехозяйственных затрат (не должна превышать 20% от суммы средней заработной платы воспитателя с начислениями в месяц).

ЗПР= коэффициент 1,2;

K_n – коэффициент невыходов 1,1.

2.3.1. Размер платы за 1 час пребывания в группе продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся 1х классов за осуществление присмотра и ухода за детьми, определяется по формуле:

$$РП_{перв} = (РП * Ч - Субс) / Ч, \text{ где}$$

Ч – количество часов посещения

Субс – средства субсидии на дополнительное финансовое обеспечение деятельности ГПД для обучающихся 1х классов согласно постановлению №615 от 25.08.2023, рассчитанная на одного ребенка в день

2.4. Размер родительской платы за час пребывания в ГПД утверждается приказом Управления образования администрации округа Муром.

Продолжительность работы группы продленного дня устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностью.

Для обучающихся 1 классов продолжительность работы группы продленного дня устанавливается не менее 3х часов.

2.5. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД в Учреждении может быть увеличена, но не более 2 (двух) раз в год.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата взимается Учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей) детей в размерах, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Оплата родительской платы производится безналичным путем на лицевой счет Учреждения, открытый в органах Федерального Казначейства ежемесячно до 10 числа расчетного месяца.

3.4. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии

ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и более по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

3.5. Перерасчет родительской платы, в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, производится в месяце, следующем за расчетным.

3.6. Родительская плата используется в следующем порядке:
заработная плата воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД;

оставшиеся средства направляются на оплату затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

4. Случаи и порядок снижения или освобождения от родительской платы

4.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД, не взимается со следующих категорий родителей (законных представителей):

- у которых дети являются инвалидами (в течение срока, на который ребенку установлена категория «ребенок-инвалид»);
- один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- один из которых добровольно изъявил желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы;
- один из которых является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО – на период прохождения ими военной службы;
- один из которых пребывал в запасе и заключил с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы, на период прохождения ими военной службы;
- один из которых проходит военную службу по призыву и принимает участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы;
- один из которых получил инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы;

- один из которых погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в период прохождения военной службы.

В исключительных случаях устанавливается в сниженном размере или не взимается родительская плата по решению коллегиального органа управления общеобразовательного учреждения.

4.2. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подает в Учреждение письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

4.3. Освобождение от родительской платы производится с момента, в котором предоставлено соответствующее заявление с подтверждающими документами.

4.4. Право на освобождение от родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи заявления.

4.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием услуги по уходу и присмотру детей в ГПД, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Ответственность за поступление и использование родительской платы

5.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Договор № _____
об оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе
продленного дня

_____ (место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № _____» г. Мурома в лице директора _____,

действующей(го) на основании Устава (в дальнейшем – Исполнитель) с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем – Заказчик), являющийся (являющаяся) законным представителем несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего) (в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, совместно именуемые – стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня на базе МБОУ «СОШ № _____» г.Мурома, утвержденным Приказом директора № _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Настоящий договор заключен с _____ по _____.

Время оказания Потребителю платной услуги, регламентированной пунктом 1.2 настоящего договора, устанавливается с _____ до _____ часов ежедневно в рамках пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу), за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийных явлениях, военных действиях, пожарах, наводнениях, землетрясениях, ураганах, эпидемиях (каран-

тин), активированных днях, забастовках).

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в группе продленного дня (далее - ГПД), режимом ГПД.

Обеспечить надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным режимом работы ГПД и условиями настоящего договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя.

При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия присмотра и ухода Потребителя в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим учащимся и потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю платные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего договора.

Создать Потребителю благоприятные условия для посещения ГПД, в том числе условия индивидуального характера.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя в ГПД или его болезни. В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД в период заболевания.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя и Заказчика

Исполнитель вправе:

Привлекать к работе по оказанию платных услуг третьих лиц по своему усмотрению.

Отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

Заказчик вправе:

Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ГПД.

Знакомиться с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД, режимом ГПД.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Оплата услуг

Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные настоящим договором.

Заказчик ежемесячно оплачивает услуги из расчета _____ рублей в день на одного ребенка без учета стоимости питания.

Оплата производится не позднее 10 числа расчетного месяца.

6. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8. Заключительные положения

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

1. Размер платы за 1 час пребывания в группе продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми, определяется по формуле:

$$РП = (ЗП + НЗП + Отп) / Н_ч / Н_{гр} * ЗПР * К_н, \text{ где}$$

РП - родительская плата на одного ребенка в час;

ЗП - заработная плата воспитателя высшей категории в месяц
 $8110 * 1,03 * 2,16 = 18043,13$ руб.

НЗП - начисления на заработную плату воспитателя в месяц (30,2%)
 $18043,13 * 30,2\% = 5449,02$ руб.

Отп - отпускные в месяц с начислениями

$$Отп = ЗП / 29,3 * 42 * 1,302 / 9, \text{ где}$$

29,3 - среднее количество календарных дней в месяце;

42 - количество календарных дней предоставляемого отпуска

воспитателю из расчета 9ти отработанных месяцев

$$18043,13 / 29,3 * 42 * 1,302 / 9 = 3741,64 \text{ руб.}$$

$N_ч$ - норма часов на одну ставку воспитателя в месяц (120 часов);

$N_{гр}$ - наполняемость группы (20 человек).

ЗПР - затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (канцтовары, бумага, заправка картриджа и т.д.) а также затраты используемые для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (туалетные принадлежности, хозяйственный инвентарь, бытовая химия, очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.), на одного ребенка в месяц, устанавливаются в соответствии с нормами СанПин, порядками, стандартами.

Сумма затрат на приобретение материальных ценностей, расходных материалов и общехозяйственных затрат (не должна превышать 20% от суммы средней заработной платы воспитателя с начислениями в месяц).

ЗПР = коэффициент 1,2;

$K_н$ - коэффициент невыходов 1,1

$$РП = (18043,13 + 5449,02 + 3741,64) / 120 / 20 * 1,1 * 1,2 = 14,98 \approx \mathbf{15,00 \text{ руб. в час}}$$

2. Размер платы за 1 час пребывания в группе продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся 1х классов за осуществление присмотра и ухода за детьми, определяется по формуле:

$$РП_{перв} = (РП * Ч - Субс) / Ч, \text{ где}$$

Ч - количество часов посещения

Субс - средства субсидии на дополнительное финансовое обеспечение деятельности ГПД для обучающихся 1х классов на одного ребенка в день согласно постановлению №615 от 25.08.2023

$$РП_{перв} = (15,00 * 3 - 21,0) / 3 = \mathbf{8,00 \text{ руб. в час}}$$

$$РП_{перв} = (15,00 * 4 - 21,0) / 4 = \mathbf{9,75 \text{ руб. в час}}$$

$$РП_{перв} = (15,00 * 5 - 21,0) / 5 = \mathbf{10,8 \text{ руб. в час}}$$