


Приложение №1
к приказу по гимназии № 6
№24-К от 31.01.2017г.

Мотивированное мнение
Профсоюзного органа
учтено:



А.С.Журкова

Рассмотрено:
на Балансовой комиссии
по распределению
стимулирующей
части фонда надбавок и
доплат
МБОУ «Гимназия № 6»
от «30» января 2017 года
Протокол № 1

Утверждено:
Приказом № 24-К
от 31 января 2017 года
директор МБОУ «Гимназия
№6»



Г.В. Мочалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном поощрении работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6» г. Мурманска

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования округа Муром, утвержденным постановлением Главы округа от 01.09.2008г. №2229; В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственных учреждений отрасли образования, утвержденным постановлением Губернатора области.

1.2. Настоящее положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников школы и развития школьной активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально - технической базы, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3 Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального и морального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение Почетной грамотой учреждения;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению Почетной грамотой управления образования, департамента образования, Министерства образования РФ;
- представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», правительственными наградами;
- представление к присвоению почетного звания;
- доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющие от нормативных.
- доплату за выполнение дополнительной работы, не входящей в основные обязанности работников.
- надбавки за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда.
- премирование за качественное и успешное выполнение работы.

2. Порядок установления выплат

- 2.1 Выплаты к должностным окладам и ставкам устанавливаются приказом директора в пределах фонда оплаты труда. Выплата может быть установлена на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работы как штатным работникам, так и разовая за выполнение конкретной работы.
- 2.2. Размер выплаты отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении задания, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом по учреждению.
- 2.3. Размеры доплат, надбавок, премий утверждаются администрацией по согласованию с профкомом школы. Он может меняться по итогам контроля за качеством выполнения работы.
- 2.4. Выплаты директору учреждения выплачиваются на основании приказа по управлению образования.
- 2.5. Выплата стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности должностных лиц и работников школы, согласно приложениям.
- 2.6. Выплаты могут быть назначены вновь принятым высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.
- 2.7. Доплаты, надбавки, премии могут быть установлены как основным работникам, так и работающим в порядке совместительства.
- 2.8. Премирование сотрудников производится по итогам работы за учебный год (месяц, четверть).

3. Оценка труда работников.

При определении материального поощрения работникам используются следующие критерии оценки их труда:

- 3.1. Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к служебному долгу.
- 3.2. Выполнение особо важной работы, успешное выполнение плановых показателей, большой личный вклад в развитие образования, форм и методов обучения и воспитания.
- 3.3. Методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию учебных программ и т.д.
- 3.4. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

4. Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

4.1. За работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра).

4.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день указанная работа компенсируется ему предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере.

Работа в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством, оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работника, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;
 - работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.
- По желанию работника, работающего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха;

4.3. За работу с неблагоприятными условиями труда в соответствии с Перечнем труда работ с этими условиями труда утвержденного Губернатором области предусматриваются доплаты в размере:

- с тяжелыми и вредными условиями труда - 12% ставки (оклада);
- с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда - до 24% ставки (оклада);

4.4. За выполнение работы, не входящую в круг должностных обязанностей (н/п: за работу гардеробщика, подачу звонков и т.д.) – 1500 руб.

5. Выплаты стимулирующего характера.

5.1. За организацию учебно-воспитательной деятельности

5.1.1.Классное руководство

- 25 человек и более - 33% от должностного оклада
- 20-25 человек - 28% от должностного оклада
- до 20 человек - 23% от должностного оклада

5.1.2.Проверка тетрадей и письменных работ

русский язык и литература- 20% от должностного оклада

математика - 20% от должностного оклада

начальные классы:

- 20-25 человек -10 % от должностного оклада
- до 20 человек -5 % от должностного оклада
- иностранный язык, химия, физика, биология, география 5% от должностного оклада

5.1.3.Заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, спортивными залами, лыжными базами, музеями, бассейнами до 15% от должностного оклада

5.1.4.Заведование учебными мастерскими:

- одной учебной мастерской – до 20% от должностного оклада
- одной комбинированной мастерской – до 35% от должностного оклада

5.2. За организацию основных направлений деятельности школы.

5.2.1.Организация педагогического всеобуча родителей – до 3000 руб.

5.2.2.Организация краеведческой, экологической работы - до 2000 руб.

5.2.3.Организация военно - патриотической работы - до 8000 руб.

5.2.4.Организация работы НОУ - до 1500 руб.

5.2.5.Организация туристической работы – до 2000 руб.

5.2.6.Организация экспедиций на уровне:

- Города – до 1000 руб.
- Области – до 2000 руб.
- Россия- до 3000 руб.

5.2.7.Организация летней трудовой и учебной практики учащихся – до 1000 руб.

5.2.8. Организация летнего отдыха учащихся – до 1000 руб.

5.2.9. За организацию экскурсий:

- Город – до 500 руб.
- Область – до 1000 руб.
- Россия – до 2000 руб.
- Зарубежные поездки- до 3000 руб.

5.2.10. За организованный охват учащихся в каникулярное время:

- Лагерь с дневным пребыванием – до 1000 руб.
- Загородный лагерь – до 1500 руб.

5.2.11. Организация школьной газеты – до 1000 руб.

5.2.12. Организация школьного радио – до 1000 руб.

5.2.13. Организация работы (интерактивного) музея – до 2000

5.2.14. Организация работы опорной школы:

- Руководство - до 3000 руб.
- Организация семинаров окружных – до 1000 руб.
- Организация семинаров областных – до 2000 руб.

- Организация семинаров межрегиональных – до 3000 руб.
- 5.2.15. Организация индивидуальной работы с детьми:
 - За реализацию программ индивидуального развития для одаренных детей – до 1000 руб.
 - За результативную работу с детьми из социально неблагополучных семей по профилактике правонарушений – до 1500 руб.
- 5.2.16. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности – до 2000 руб.
- 5.2.17. Организация опытно-экспериментальной работы, инновационной деятельности по теме «Модели внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс»:
 - Руководство ОЭР - до 5000 руб.
 - Курирование ОЭР – до 3000 руб.
 - Участие в ОЭР, инновационной деятельности – до 1000 руб.
- 5.2.18. Организация горячего питания – до 3000 руб.
 - Охват организованным питанием:
 - 75-89% - до 1000 руб.
 - 90 – 100 % - до 2000 руб.
- 5.2.19. Организация внеклассной работы по физической культуре – до 1000 руб.
- 5.2.20. Организация физического мониторинга – до 1000 руб.
- 5.2.21. Организация сдачи нормативов ГТО – до 1000 руб.
- 5.2.22. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях – до 1000 руб.
- 5.2.23. Работа по формированию здорового образа жизни учащихся- до 1000 руб.
- 5.2.24. Организация детского общественного движения - до 1000 руб.
- 5.2.25. Организация внеурочной деятельности по предмету или межпредметной направленности – до 1000 руб.
- 5.2.26. Организация работы с молодыми специалистами – до 2000 руб.
- 5.2.27. Наставничество молодых специалистов - до 1000 руб.
- 5.2.28. Организация работы с образовательным порталом «Барс» (руководитель) – до 4000 руб.
 - помощник организатора по работе с образовательным порталом «Барс» - до 2000 руб.
- 5.2.29. За работу с автоматизированной информационной системой (АИС) «БУС ГОВ РУ» - до 2000 руб.
- 5.2.30. Организация работы по благоустройству школы:
 - Выплаты за заведование учебно-опытными участками, парниковыми хозяйствами -площадью менее 0,5 га – до 1500 руб.
 - За увеличение объема работ при подготовке к новому учебному году – до 1000 руб.
 - В связи с качественной подготовкой гимназии к новому учебному году, осенне-зимнему сезону:
 - рабочих помещений – до 1000 руб.
 - учебных кабинетов - до 1500 руб.
 - гимназии - до 2000 руб.
 - Обеспечение эстетического оформления интерьера кабинетов:
 - озеленение – до 1000 руб.
 - обеспечение своевременного ремонта мебели и т.д. – до 1000 руб.
 - Обеспечение эстетического состояния территории и оформления интерьера школы:
 - озеленение – до 1000 руб.
 - оформление холлов – до 1500 руб.
 - обеспечение своевременного ремонта мебели и т.д. – до 1000 руб.
 - За эффективную работу с родителями по подготовке учреждения к новому учебному году – до 2000 руб.
- 5.2.31. За активную работу с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования – до 2000 руб.

- 5.2.32. За организацию и курирование работы Совета гимназии – до 4000 руб.
- 5.2.33. Выполнение обязанностей тьютора – 10% от должностного оклада.
- 5.2.34. За активную работу по вовлечению учащихся в интернет-конкурсы:
 - на окружном уровне - до 500 руб.
 - на региональном уровне – до 1000 руб.
 - на всероссийском уровне – до 1500 руб.

5.3. За напряженность труда.

- 5.3.1. Результативная работа в гимназических классах - 15% от должностного оклада
- 5.3.2. Результативная работа в профильных классах - 15% от должностного оклада
- 5.3.3. Работа в классах превышающих предельную наполняемость – до 1000 руб.
- 5.3.4. Работа с одаренными детьми – до 2000 руб.

5.4. За организацию методической, экспериментальной и исследовательской деятельности, за дополнительный объем работ

- 5.4.1. Организация работы методических объединений - 15% от должностного оклада
- 5.4.2. Организация работы городских школ методических объединений - 20% от должностного оклада
- 5.4.3. Распределение фонда учебников - 20% от должностного оклада
- 5.4.4. Работа над новыми курсами, программами, в т.ч. авторскими, введение курсов в учебный процесс, работа по новым УМК – до 1000 руб.
- 5.4.5. Проведение диагностических наблюдений, мониторинговых срезов – до 1000 руб.
- 5.4.6. За расширение и увеличение объема выполняемых работ, совмещения обязанностей – 3000 руб.
- 5.4.7. Выполнение обязанностей начальника пришкольного лагеря – до 3000 руб.
- 5.4.8. Выполнение обязанностей руководителя волонтерского отряда – до 2000 руб.
- 5.4.9. Выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства - до 2000 руб.
- 5.4.10. Выполнение обязанностей общественного инспектора по технике безопасности - до 1000 руб.
- 5.4.11. Выполнение обязанностей ответственных за пожарную безопасность и электробезопасность - до 1000 руб.
- 5.4.12. Выплаты за организацию питания в школе (составление заказов на каждый день) – до 1000 руб.
 - Ведение табеля на бесплатное питание – до 2000 руб.
- 5.4.13. Оформление реестра посещения ГПД – до 1000 руб.
- 5.4.14. Оформление больничных листов – до 1000 руб.
- 5.4.15. Оформление документов в пенсионный фонд - до 2000 руб.
- 5.4.16. За исполнение обязанностей секретаря педсоветов и совещаний – до 1000 руб
- 5.4.17. Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника:
 - педагогического работника - до 5000 руб.
 - члена администрации – до 8000 руб.
- 5.4.18. Выполнение обязанностей за выдачу полисов медицинского страхования – до 2000 руб.
- 5.4.19. Выполнение обязанностей курьера – до 2000 руб.
- 5.4.20. Выполнение обязанностей за обслуживание медиатеки - до 2000 руб.
- 5.4.21. Выполнение обязанностей ответственного за учет военнообязанных – до 2000 руб.
- 5.4.22. Выполнение обязанностей начальника штаба ГО выполнение обязанностей – до 3000 руб.

- 5.4.23. Выполнение обязанностей заместителя начальника штаба ГО – до 1500 руб.
- 5.4.24. Выполнение обязанностей руководителя дискуссионного клуба – до 500 руб.
- 5.4.25. Выполнение обязанностей за организацию территориального пункта выдачи средств индивидуальной защиты – до 2000 руб.
- 5.4.26. За участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства:
- на школьном уровне – до 1000 руб.
 - на окружном уровне и областном уровне – до 10 000 руб.
- 5.4.27. За обобщение и распространение педагогического опыта:
- на школьном уровне – до 1000 руб.
 - на окружном уровне – до 2000 руб.
 - на областном уровне – до 3000 руб.
- 5.4.28. За высокие результаты по итогам ГИА:
- 100 баллов – до 3000 руб.
 - от 80 до 99 б. – до 1500 руб.
 - макс.балл (ОГЭ) – до 1000 руб.
 - от 80 до 100б (ОГЭ) – до 1000 руб.
- 5.4.29. За организацию и проведение ЕГЭ:
- Руководитель ППЭ – до 5000 руб.
 - Помощник руководителя, организатор, ответственный организатор – до 3000 руб.
 - Технический специалист по видеонаблюдению – до 2000 руб.
 - Дежурный - до 1000 руб.
- 5.4.30. За проверку работ ЕГЭ , ОГЭ в качестве эксперта –до 1000 руб.
- 5.4.31. За организацию работы по учёту детей в микрорайоне – до 1000 руб.
- 5.4.32. За выполнение обязанностей контрактного управляющего – до 8000 руб.
- 5.4.33. За оформительскую работу к конкурсам с учащимися:
- на школьном уровне – до 500 руб.
 - на окружном уровне – до 1000 руб.
 - на областном уровне - до 2000 руб.
- 5.4.34. За организацию и оформление материалов для участия в фестивалях, научно-практических конференциях, конкурсах, Ярмарках Педагогических идей, тематических педсоветах, публикациях, проектах - до 1000 руб.
- 5.4.35. За организацию и участие в мероприятиях:
- на уровне школы - до 500 руб.
 - на уровне округа – до 1000 руб.
 - на уровне области – до 2000 руб.
 - на уровне России (в т. ч. и дистанционные конкурсы) - до 2000 руб.
- 5.4.36. За организацию работы в выпускных классах (организация и проведение выпускных вечеров, последних звонков, встречи выпускников, оформление документов), подготовку и проведение выпускных вечеров и т.д. – до 1500 руб.
- 5.4.37. За результативное участие (одно призовое место) в мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, ярмарках, конференциях):
- на уровне школы - до 500 руб.
 - на уровне округа – до 1000 руб.
 - на уровне области – до 2000 руб.
- 5.4.38. За подготовку и (результативное) участие учащихся в областных олимпиадах, конкурсах – до 1000 руб.
- 5.4.39. За организацию тематических выставок:
- на уровне школы – до 500 руб.
 - на уровне округа – до 1000 руб.
 - на уровне области - до 1500 руб.

- 5.4.40. За активное участие в педагогических советах – до 1000 руб.
- 5.4.41. За руководство и организацию «Зимней сессии», «Весенней сессии» - до 4000 руб.
- 5.4.42. За проведение «Зимней сессии», «Весенней сессии» - до 1000 руб.
- 5.4.43. Организация, контроля за проведением, анализом и коррекцией метапредметных результатов – до 2000 руб.
- 5.4.44. За эффективную работу с детьми «группы риска» - до 2000 руб.
- 5.4.45. За выполнение обязанностей режиссера, сценариста – до 2000 руб.
- 5.4.46. За участие в концертной деятельности – до 2000 руб.
- 5.4.47. За оформление проездных билетов – до 1000 руб.
- 5.4.48. За руководство школой будущего первоклассника – до 3000 руб.
- 5.4.49. За выполнение обязанностей ответственного за охрану труда, ведение документации – до 5000 руб.
- 5.4.50. За ведение отчетной документации по расследованию несчастных случаев – до 2000 руб.
- 5.4.51. За выполнение обязанностей инструктора по безопасности дорожного движения – до 1000 руб.

6. Надбавки, за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда.

- 6.1. За высокую результативность работы – до 3000 руб.
- 6.2. За высокое качество работы - до 4000 руб.
- 6.3. За добросовестное выполнение должностных обязанностей (педагогических работников) – 2000 руб.
 - работники МОП – 1000 рублей.
- 6.4. За напряженность, интенсивность труда - до 3000 руб.
- 6.5. За руководство коллективом, имеющим звание «Образцовый детский коллектив» - до 15% от должностного оклада.
- 6.6. Работникам, имеющим почетные звания:
 - «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», ученую степень - 20 % от должностного оклада.
 - «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - до 1000 руб.
- 6.7. За подготовку призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, соревнований на уровне округа:
 - 1 место – до 1000 руб.
 - 2 место – до 500 руб.
 - 3 место (лауреат) – до 300 руб.
- 6.8. За подготовку призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, соревнований на уровне области:
 - 1 место – до 2000 руб.
 - 2 место – до 1500 руб.
 - 3 место (лауреат) – до 1000 руб.
- 6.9. За подготовку призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований на всероссийском уровне (в том числе дистанционных):
 - победители – до 2000 руб.
 - призёры – до 1000 руб.
- 6.10. За высокий уровень подготовки школы к новому учебному году – до 3000 руб.
- 6.11. За активное участие в подготовке школы к новому учебному году – до 2000 руб.
- 6.12. За отсутствие предписаний органов надзора за деятельностью образовательных учреждений – до 2000 руб.
- 6.13. Обеспечение устойчивого функционирования учреждения (отсутствие аварийных ситуаций; своевременное принятие исчерпывающих мер по ликвидации аварий; исправность

системы видеонаблюдения, АПС, тревожной сигнализации, прямой телефонной связи) – до 1500 руб.

6.14. За своевременную подготовку технической документации для проведения ремонтных работ – до 1500 руб.

6.15. За профсоюзную работу - до 1000 руб.

6.16. За организацию и создание условий для предоставления платных услуг – до 1500 руб.

6.17. За привлечение спонсорских средств - до 1000 руб.

7. Премияльные выплаты.

7.1. Премирование работников МБОУ «Гимназия №6» осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности МБОУ «Гимназия №6».

7.2. Размер премии определяется приказом директора МБОУ «Гимназия №6», который издается на основании решения балансовой комиссии по распределению стимулирующей части фонда надбавок и доплат в твердой сумме или процентах от заработной платы.

7.3. Премирование в отношении работников МБОУ «Гимназия №6» может осуществляться в следующих случаях:

- за высокие показатели деятельности педагога;
- за творческое отношение к труду;
- за внедрение новых форм и методов обучения;
- за сохранность имущества;
- за выполнение общественной работы;
- по результатам смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации за лучший урок года, за лучшее внеклассное мероприятие.
- в связи с государственными праздничными датами (День учителя, 8 марта, 23 февраля, юбилейные даты учреждения и т.д), профессиональным праздником -1000 руб.
- к юбилеям работников. Юбилейные даты: 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет и т.д. – 3000 руб.
- премирование ветеранов педагогического труда, находящихся на выслуге лет до 1000 рублей.

7.4. Премия выплачивается работникам одновременно.

7.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

8. Материальная помощь.

8.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры) – до 3000 руб.
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу) – до 2000 руб.
- рождение ребенка – до 2000 руб.
- лечение сотрудника – до 3000 руб.
- стихийные бедствия – до 3000 руб.
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника – до 5000 руб.

8.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором образовательного учреждения по согласию с Профсоюзным комитетом и членами балансовой комиссии, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

8.3. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении.

8.4. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

9. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

9.1. Все выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенных бюджетных финансовых средств, направляемых финансовыми органами на стимулирующий фонд оплаты труда.

9.2. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам месяца, квартала, полугодия, года. Разовые выплаты присуждаются в соответствии с настоящим Положением по представленным критериям в пределах выделенных финансовых средств.

10. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат.

10.1. Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью их лишен в случаях:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за невыполнение показателей критериев данного Положения.

10.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату постоянных стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.3. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора.