



ЗАО «БАРС Групп»

# БАРС.WEB – ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ: УЧЕНИК И РОДИТЕЛЬ

2014

## Содержание

1	Запуск и начало работы с Системой.....	3
1.1	Запуск Системы.....	3
1.2	Восстановление пароля .....	3
1.3	Главная страница Системы для родителя и ученика .....	5
2	Дневник .....	8
3	Расписание.....	10
4	Оценки .....	12
5	Школа.....	13
6	Домашнее задание.....	14
7	Портфолио .....	15
8	Общение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9	Литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1 Запуск и начало работы с Системой

## 1.1 Запуск Системы

Начало работы с системой «БАРС.Web-Электронная Школа» содержит следующую последовательность действий:

Запустите интернет-браузер (Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome, Internet Explorer и др.);

В строке «Адрес» введите ссылку на сайт Системы (ссылка выдается Администратором Системы);

Откроется окно входа в систему (Рис. 1.1), в котором следует заполнить следующие поля:

- Логин. Поле ввода. Вводится логин, под которым Пользователь входит в Систему;
- Пароль. После ввода. Вводится пароль, под которым Пользователь входит в Систему.

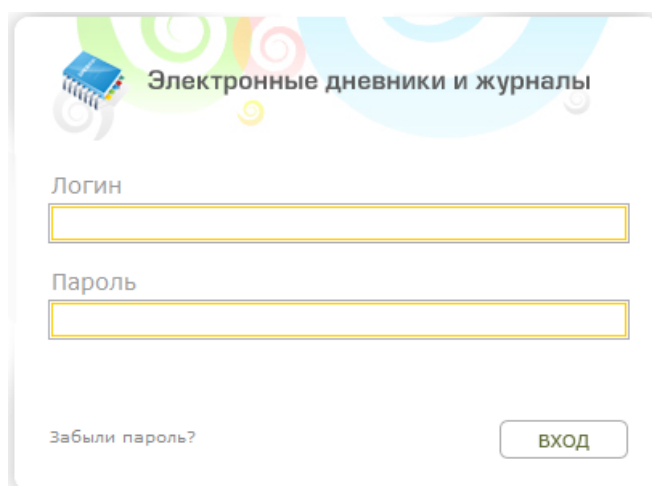


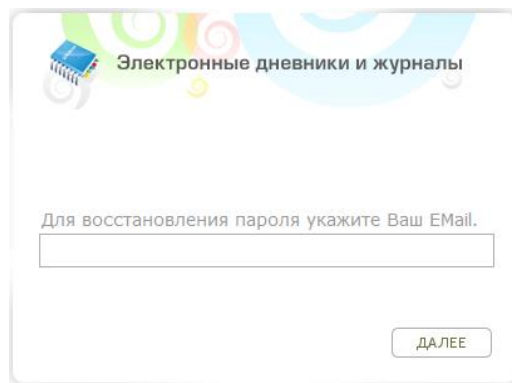
Рис. 1.1. Окно входа в Систему.

После заполнения полей нажмите кнопку «Вход».

**Примечание.** Логин и пароль для входа в Систему присваивается Администратором Системы.

## 1.2 Восстановление пароля

В том случае, если пользователь забыл пароль, его можно восстановить. Для этого необходимо воспользоваться ссылкой «Забыли пароль?» (Рис. 1.1). Перейдя по данной ссылке, откроется окно восстановления пароля (Рис. 1.2).



Электронные дневники и журналы

Для восстановления пароля укажите Ваш EMail.

ДАЛЕЕ

Рис. 1.2. Окно восстановления пароля.

В открывшемся окне необходимо ввести адрес электронной почты (E-mail), который был введен при создании учетной записи пользователя администратором. После указания электронной почты необходимо нажать кнопку «Далее», после чего Система вышлет на указанную электронную почту письмо следующего примерного содержания:

Вы получили это письмо, т.к. вы отправили запрос на сброс пароля для вашей учетной записи на сайте *[ссылка на сайт]*.

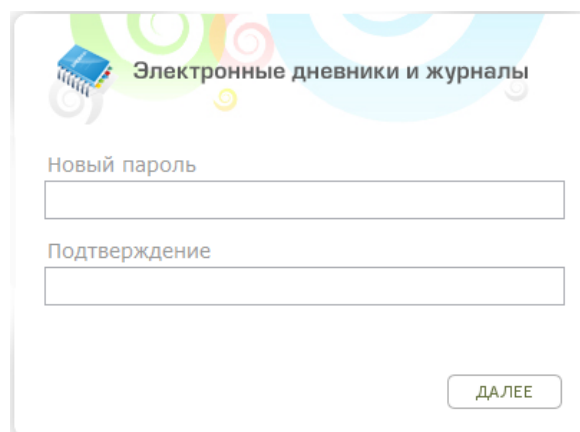
Пожалуйста, перейдите по ссылке, указанной далее, и укажите новый пароль:  
*[ссылка для восстановления пароля]*

Ваше имя пользователя, на тот случай, если вы забыли: *[имя учетной записи (логин)]*

Благодарим за пользование нашим сайтом!

После получения данного письма необходимо перейти по ссылке для восстановления пароля, после чего откроется окно, в котором Система предложит пользователю ввести новый пароль (Рис. 1.3).

**Внимание!** Перейти по данной ссылке можно только один раз.



Электронные дневники и журналы

Новый пароль

Подтверждение

ДАЛЕЕ

Рис. 1.3. Окно введения нового пароля.

В окне введения нового пароля необходимо заполнить два поля, в которых требуется ввести новый пароль и подтвердить его, после чего нажать кнопку «Далее». Если пароли введены корректно (т.е. все символы в полях «Новый пароль» и «Подтверждение» совпали), Система выдаст сообщение «Новый пароль установлен!». Для продолжения работы необходимо нажать кнопку «ОК», после чего откроется окно

входа в Систему (Рис. 1.1), в котором необходимо ввести логин (логин остается прежним после смены пароля) и *НОВЫЙ* пароль, после чего нажать кнопку «Вход».

### **1.3 Главная страница Системы для родителя и ученика**

После входа в Систему открывается главная Web-страница Системы для родителя (Рис. 1.4).

БАРС.Образование  
Электронная Школа

2 Август / ВТОРНИК  
2014

верхняя строка главной страницы

поле выбора ученика → Ученик не выбран

- Дневник
- Расписание
- Оценки
- Школа
- Домашнее задание
- Общение
- Доступ в школу
- Моя литература

вкладки

Приложение "Мой дневник" **БЕСПЛАТНО**

Успеваемость, посещаемость, расписание  
и домашнее задание в режиме реального времени!

Скачать для iOS

Скачать для Android

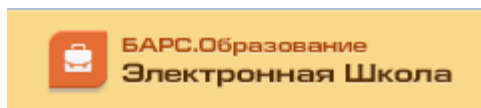
Рис. 1.4. Главная страница Системы для родителя

На главной странице Системы расположены следующие вкладки:

- Дневник;
- Расписание;
- Оценки;
- Школа;
- Домашнее задание;
- Портфолио;
- Общение;
- Доступ в школу;
- Моя литература.

В верхней строке главной страницы отображается (Рис. 1.4):

- Ссылка на главную страницу родителя;
- Номер недели месяца, месяц, год;
- Поле выбора ученика.



При нажатии на кнопку открывается главная страница родителя.

В поле выбора ученика пользователь может выбрать ученика, для которого нужно просмотреть дневник: нажмите левой кнопкой мыши в области этого поля, откроется информационное поле (Рис. 1.5):

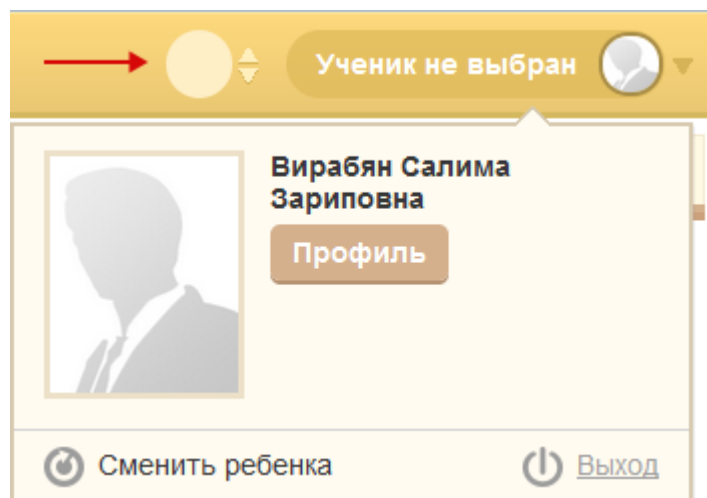


Рис. 1.5. Окно выбора ученика

Кнопка «Профиль» служит для открытия и редактирования профиля родителя. При нажатии на эту кнопку откроется контент профиля родителя (Рис. 1.6):

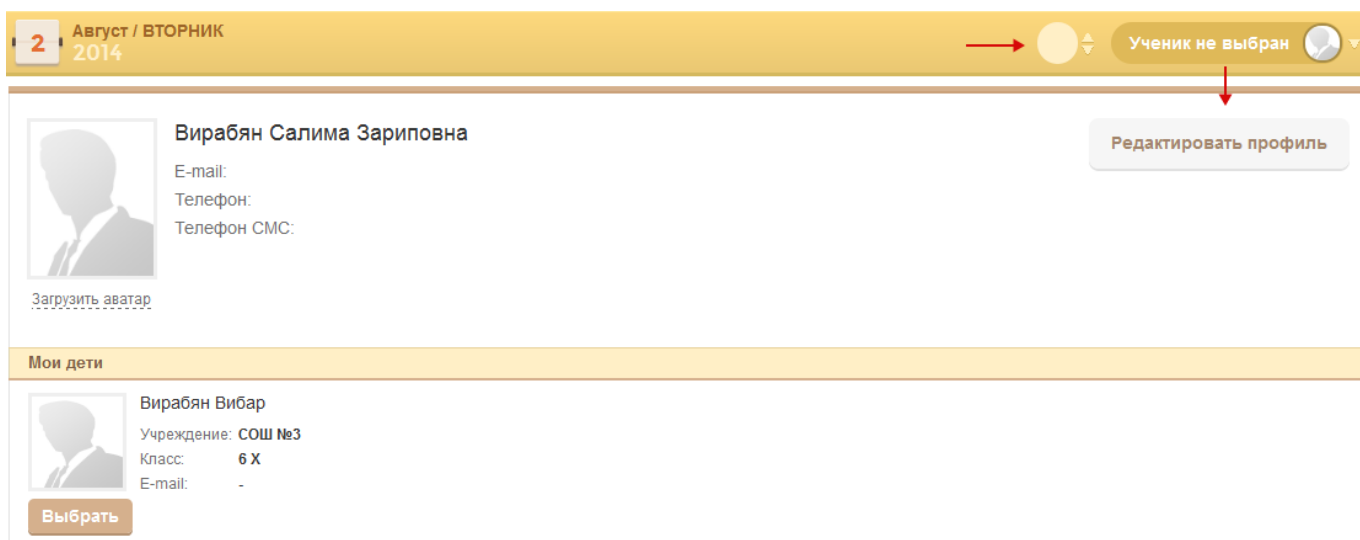


Рис. 1.6. Контент профиля родителя

Контент состоит из двух блоков:

- Блок редактирования профиля родителя;
- Блок «Мои дети».

В блоке редактирования профиля указаны e-mail, телефон и телефон для СМС родителя. Реализована возможность изменения аватара профиля родителя. Для нажатия на ссылку «Загрузить аватар», откроется запрос для выбора файла. Выберите файл из списка, нажмите кнопку «Открыть». Выполнится загрузка файла.

В блоке «Мои дети» показаны дети родителя. Кнопка «Выбрать» служит для выбора просмотра дневника ребенка.

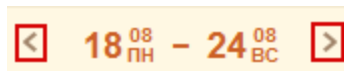
После выбора ребенка, на каждой вкладке загружается информация на текущую дату.

После входа в Систему в верхнем правом углу главного окна отображаются краткие данные текущего пользователя: фамилия, имя, отчество пользователя, учреждение и класс, к которому принадлежит пользователь, а также аватар (фотография) пользователя.

## 2 Дневник

Во вкладке «Дневник» отображается вся информация по урокам ученика.

В поле календаря отображается текущая дата. При выборе даты в календаре отображается дневник на ту неделю, на которую выпадает дата. Кнопки навигации в календаре:



Средний балл – отображается средний балл ученика.



Имя, Фамилия + фото – указывается имя и фамилия ученика и фотография из дневника ученика (не путать с фотографией в портфолио).

Во вкладке «Дневник» существует возможность просмотра дневника как на один день, так и на неделю.

При нажатии на «Свернуть все» сворачивается вся информация дневника.

При нажатии на «Сегодня» загружается дневник на всю неделю, раскрывается информация на текущую дату.

Информация в дневнике (для каждого дня недели) представлена в табличном варианте.

Графа «Время» показывает номер и время урока. Исключения, добавленные на урок, отображаются в дневнике.

Графа «Предмет» показывает название предмета. Каждое наименование представляет собой ссылку, при нажатии на которую открывается окно с подробной информацией об уроке: ФИО учителя, дата проведения и тема урока, домашнее задание, посещение учеником данного урока, оценки, полученные на уроке, с комментариями, а также комментарии учителя к уроку;

Если проведение урока разделено по группам, в графе «Предмет» отображается наименование группы.

Графа «Домашнее задание» показывает домашнее задание, которое нужно подготовить к уроку.

Графа «Материалы» показывает прикрепленные медиафайлы.

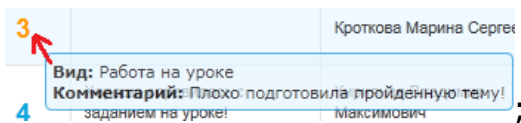
Графа «Оценка» показывает выставленные оценки вместе с комментарием (если имеется). При наведении курсором мыши на оценки появляется всплывающая подсказка, в которой указан тип работы, за которую получена оценка, а также комментарий к оценке.

Графа «Учитель» показывает фамилию учителя, который проводил урок. При нажатии на текст с фамилией учителя, открывается профиль учителя.

Дневник		Свернуть все		Сегодня		19 <sup>05</sup> ПН - 25 <sup>05</sup> ВС	
Понедельник 19/05							
Время	Предмет	Домашнее задание		Оценка	Учитель		
1 урок 08:10	История				Нечаев В.Н.		
2 урок 09:45	Математика				Андропова Э.С.		
3 урок 11:25	Математика				Андропова Э.С.		
4 урок 12:10	История				Нечаев В.Н.		
▼ Вторник							20/05
▼ Среда							21/05
▼ Четверг							22/05
▼ Пятница							23/05
▼ Суббота							24/05
▼ Воскресенье							25/05

Рис. 2.1. Вкладка «Дневник»

- Урок. В данном столбце располагается информация о номере урока и времени его проведения;
- Предмет. В данном столбце указывается наименование урока, причем каждое наименование представляет собой ссылку, при нажатии на которую открывается окно с подробной информацией об уроке: ФИО учителя, дата проведения и тема урока, домашнее задание, посещение учеником данного урока, оценки, полученные на уроке, с комментариями, а также комментарии учителя к уроку;
- Домашнее задание. В данном столбце указывается домашнее задание, которое нужно подготовить к уроку;
- Оценка. Указываются оценки, полученные учеником на уроке. При наведении курсором мыши на оценки появляется всплывающая подсказка, в которой указан тип работы, за которую получена оценка, а также комментарий к оценке:



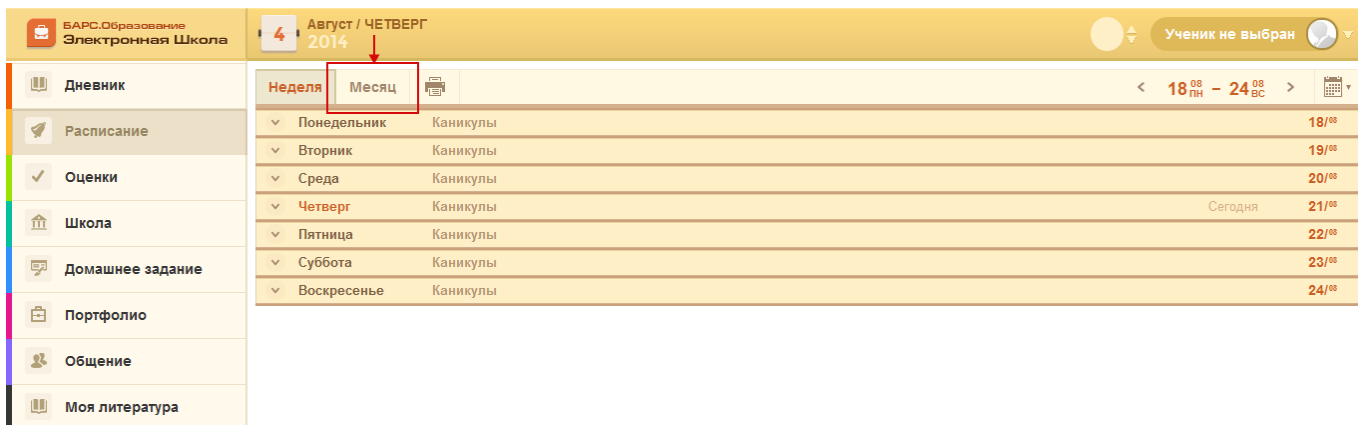
- Комментарий. Указывается комментарий к работе ученика на уроке в целом;
- Учитель. Указывается фамилия, имя, отчество учителя, преподающего данный урок.

### 3 Расписание


Во вкладке «Расписание» существует возможность просмотра расписания как на неделю, так и на месяц.

По умолчанию при выборе вкладки «Расписание» открывается расписание уроков на неделю, на которую выпадает текущая дата.

Чтобы выбрать просмотр на месяц выберите вкладку «Месяц»:



Система сформирует расписание на месяц.

Реализована функция печати расписания. Для этого нажмите кнопку . Система откроет запрос на открытие или сохранение файла в программе Microsoft Excel. Выберите вариант «Открыть». Откроется файл с расписанием на месяц.

Информация в **расписании на неделю** представлена в виде таблицы, разбитой по дням недели.

Неделя		Месяц	Печать	< 12 <sup>05</sup> ПН - 18 <sup>05</sup> ВС >		Календарь
Понедельник		Уроков: 5				12/05
1 урок	7 <sup>30</sup> - 8 <sup>00</sup>	Алгебра Блинов В.А. Кабинет №111, Кабинет технологии, (1 этаж)				
2 урок	8 <sup>10</sup> - 8 <sup>45</sup>	История Нечаев В.Н. Кабинет №111, Кабинет технологии, (1 этаж)				
3 урок	9 <sup>45</sup> - 10 <sup>25</sup>	Математика Андропова Э.С. Кабинет №1, Кабинет химии, (2 этаж)				
5 урок	11 <sup>25</sup> - 12 <sup>05</sup>	Математика Андропова Э.С. Кабинет №1, Кабинет химии, (2 этаж)				
6 урок	12 <sup>10</sup> - 12 <sup>55</sup>	История Нечаев В.Н. Кабинет №111, Кабинет технологии, (1 этаж)				

Рис. 3.1. Расписание на неделю

Таблица состоит из следующих столбцов:

- Урок. Указывается номер урока.
- Время. Указывается время проведения урока.
- Наименование. Указывается наименование урока, ФИО учителя, номер кабинета, где будет проходить урок, и его расположение.

В строке с названием каждого дня недели имеются кнопки навигации, с помощью которых осуществляется сворачивание или разворачивание расписания дня недели:

Неделя	Месяц	
▼ Понедельник	Уроков: 5	
▲ Вторник	Уроков: 4	
кнопки навигации		Математика

Информация в расписании на месяц (Рис. 3.2) также представлена в виде таблицы, строки которой поименованы по номеру недели в календарном году, там же указываются период (начальное и конечное число и месяц) недели. Столбцы таблицы поименованы по дням недели. В ячейке таблицы указывается число, а также пронумерованные наименования уроков.

Неделя	Месяц		< АПРЕЛЬ >						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье		
16 неделя	Не задано 14/04	Не задано 15/04	Не задано 16/04	Не задано 17/04	Не задано 18/04	Не задано 19/04	Не задано 20/04		
17 неделя	Не задано 21/04	Не задано 22/04	Не задано 23/04	Не задано 24/04	Не задано 25/04	Не задано 26/04	Не задано 27/04		
18 неделя	Не задано 28/04	Не задано 29/04	Не задано 30/04	1 Математика 1/05	Не задано 2/05	Не задано 3/05	Не задано 4/05		

Рис. 3.2. Расписание на месяц

## 4 Оценки

Во вкладке «Оценки» информация представляется в трех видах: «Сводная», «Итоговые» и «Визуализация» (Рис. 4.1).

БАРС.Образование Электронная Школа		4 Август / ЧЕТВЕРГ 2014		Ученик не выбран				
Дневник	Сводная		Итоговые		Визуализация			
	Предмет	1 Четверть	2 Четверть	3 Четверть	4 Четверть	Годовая	Экзаменационная	Итоговая
Расписание	Математика		4	4	4	5	4	4
Оценки	Информатика программирование							
Школа	Русский язык							
Домашнее задание	Татарский язык							
Портфолио	История				3	3	3	4
Общение	Новая История							
Моя литература								

Рис. 4.1. Вкладка «Расписание»

Чтобы перейти к одному из трех представлений необходимо выбрать одну из трех вкладок.

**Вкладка «Сводная»** отображает сводные оценки ученика.

Информация представлена в табличном варианте.

Графа «Предмет» показывает предмет.

Графа «Средняя оценка» показывает средний балл за предмет.

Графа с текущей датой отображается в центральной части таблицы.

Средние оценки 5 и 4 отображаются зеленым цветом, 3 - оранжевым, 2 - красным.

По выбранной дате определяется, за какой подпериод будут выводиться средние оценки.

Информация об **ИТОГОВЫХ** оценках также имеет табличное представление (Рис. 4.2).

Таблица содержит следующие столбцы: Предмет (названия предметов, которые проходит ученик); 1, 2, 3, 4 четверти (указываются оценки по четвертям), Годовая (указывается оценка по предмету за учебный год), Экзаменационная, Итоговая.

Сводная	Итоговые	Визуализация					
Предмет	1 Четверть	2 Четверть	3 Четверть	4 Четверть	Годовая	Экзаменационная	Итоговая
Математика		4	4	4	5	4	4
Информатика программирование							
Русский язык							
Татарский язык							
История				3	3	3	4
Новая История							

Рис. 4.2. Вкладка «Оценки»: Итоговые оценки

## 5 Школа

Вкладка «Школа» содержит общую информацию об образовательном учреждении и о классе, в котором обучается ученик.


Информация представлена в двух вкладках: школа и класс.

**Вкладка «Школа»**

Школа Класс

СОШ 3

Устав учреждения



Адрес учреждения: 422230, Респ Татарстан, р-н Агрызский, г Агрыз, ул Октябрьская, д. 21  
 Телефон учреждения: 8-(843)-245-99-256  
 E-mail учреждения: [school3@agr.edu.ru](mailto:school3@agr.edu.ru)  
 Адрес сайта: [www.sch3ag4r](http://www.sch3ag4r)  
 Количество сотрудников: 268  
 Количество учеников: 199

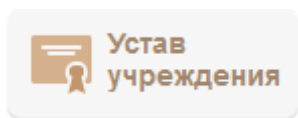
Администрация  
 Обслуживающий персонал  
 Педагогический состав

Визуально состоит из блока общей информации и разделов:

- Администрация;
- Обслуживающий персонал;
- Педагогический состав.

В блоке общей информации указаны контактные данные.

Реализована возможность ознакомиться с уставом учреждения. Для этого нажмите



кнопку

В разделе «Администрация» содержится список администраторского состава образовательного учреждения.

В разделе «Обслуживающий персонал» содержится список лиц, которые являются обслуживающим персоналом образовательного учреждения.

В разделе «Педагогический состав» содержится список лиц, который являются обслуживающим персоналом обслуживающего персонала.

### **Вкладка «Класс»**

Вкладка показывает информацию о классе:

- Классный руководитель;
- Учеников в классе.

### **Вкладка «Визуализация»**

## **6 Домашнее задание**

Во вкладке «Домашнее задание» показывается домашнее задание ученика за выбранный период.

По умолчанию отображается домашнее задание за период в неделю до текущего дня.

Чтобы задать произвольный период выберите в календаре период для отображения домашнего задания.

Информация во вкладке «Домашнее задание» представлено в виде таблицы (Рис. 6.1).

Предмет		Все	< 15 <sup>09</sup> <sub>пн</sub> - 21 <sup>09</sup> <sub>вс</sub> >	
▼	Понедельник	4 урока		15/09
^	Вторник	3 урока		16/09
1	История	§§ 27, карта «Международное положение и внешняя политика СССР (1921–1941 гг.)», таблица «Культурная революция в СССР»		
2	Изобразительное искусство	П.30 "Опасные и ЧС общие понятия и определения, классификация"		
3	Литература	Прочитать «Темные аллеи» И.А.Бунина. Написать эссе на тему "Мое отношение к рассказу И.А. Бунина "Темные аллеи" (на 1 стр.)		
		<i>И.Д.З. Составить таблицу или схему по системе образов повести М.А. Булгакова «Собачье сердце».</i>		
▼	Среда	2 урока	Сегодня	17/09
▼	Четверг	3 урока		18/09
^	Пятница	2 урока		19/09

Рис. 6.1. Вкладка «Домашнее задание»

В верхней части таблицы имеется фильтр по предмету. Выберите предмет из выпадающего списка для просмотра домашнего задания по конкретному предмету.

В строке, где указан день недели, также прописывается количество уроков в этот день с домашним заданием.

Таблица имеет следующие столбцы:

- Предмет. Указывается название предмета;
- Домашнее задание. Указывается домашнее задание по данному уроку;
- Значок показывает, что есть прикрепленные файлы к домашнему заданию.

## 7 Портфолио

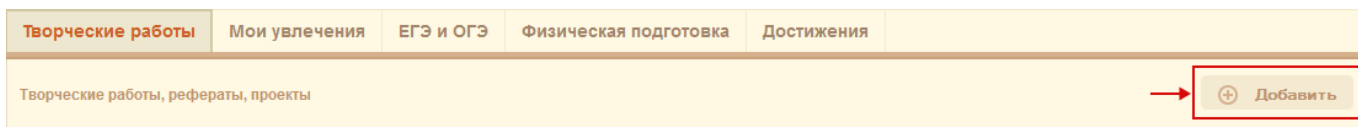
Вкладка «Портфолио» содержит информацию, разделенную по следующим темам (вкладкам):

- Творческие работы;
- Мои увлечения;

- ЕГЭ и ОГЭ;
- Физическая подготовка;
- Достижения.

### **Вкладка «Творческие работы»**

Чтобы добавить информацию нажмите кнопку «Добавить»:



Откроется окно (Рис. 7.1).

В поле «Файл» выполните загрузку файла. Для этого нажмите кнопку «Выбрать», Система откроет запрос на выгрузку файла, выберите файл из списка, нажмите кнопку «Открыть». В поле «Файл» появится название загруженного файла. Поле, необязательное для заполнения. Допустимый формат загружаемых файлов: jpeg, tiff, gif, doc, docx, pdf.

В поле «Название» введите название работы. Поле, обязательное для заполнения.

В поле «Дата» автоматически указана текущая дата. Чтобы изменить дату, щелкните левой кнопкой мыши, откроется календарь. Выберите дату из календаря. Поле, обязательное для заполнения.

В поле «Предмет» выберите значение из выпадающего списка. Значение формируются из справочника «Предметы». Поле, обязательное для заполнения.

В поле «Руководитель» выберите фамилию руководителя творческого проекта. Поле, не обязательное для заполнения.

В поле «Описание» введите описание работы.

**Важно.** Поля

- «Дата»
- «Предмет»
- «Руководитель»
- «Название»
- «Описание»

связаны с соответствующими полями портфолио ученика, доступного для Администратора (учреждения или системы) и для сотрудника ОУ.



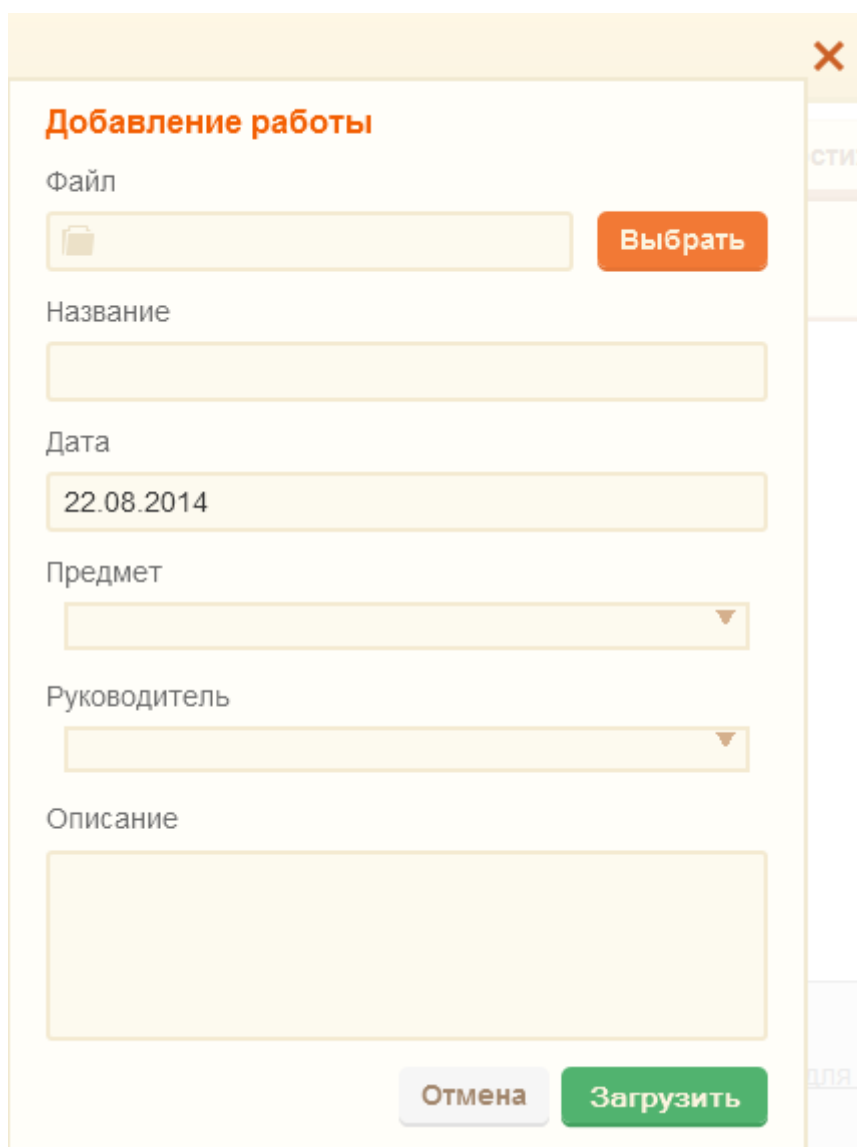


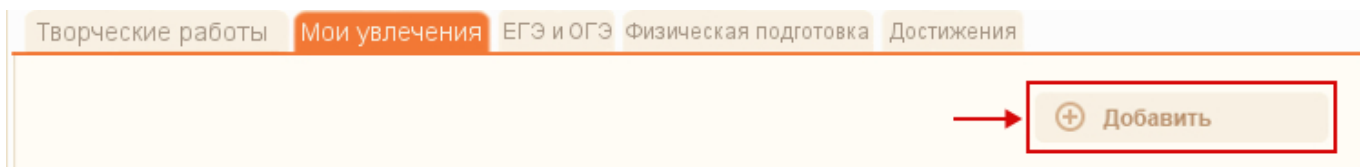
Рис. 7.1. Добавление работы (вкладка «Творческие работы»)

Нажмите кнопку «Загрузить» для добавления работы.

### ***Вкладка «Мои увлечения»***

Вкладка содержит информацию об увлечениях ученика.

Для добавления вида увлечения, нажмите кнопку «Добавить»:



Откроется окно (Рис. 7.2).

Рис. 7.2. «Мои увлечения»: добавление

В поле «Предмет» укажите, к какому предмету относится увлечение ученика.

В поле «Описание» введите описание увлечения.

Нажмите кнопку «Загрузить» для добавления вида увлечения. Появится новая запись:

Нажмите кнопку «Редактировать» для изменения данных. Откроется окно, аналогичное окну добавления записи.

Для удаления записи нажмите кнопку «Удалить». Система выдаст запрос на подтверждение записи, нажмите «Да» для удаления, «Нет» для отмены удаления.

Примечание. Добавляемая информация об увлечениях отображается в портфолио ученика во вкладке «Дополнительно» в разделе «Увлечения и хобби».

### **Вкладка «ЕГЭ/ОГЭ»**

На данной вкладке отображаются результаты ЕГЭ и ОГЭ. Данные формируются из реестра «Результаты ЕГЭ (ОГЭ)».

Информация представлена в табличном варианте.

В поле «Дата» указывается дата проведения экзамена.

В поле «Предмет» указывается предмет, по которому проводится экзамен с результатами верных и не верных решений («-» и «+»).

В поле «Балл» указывается количество баллов, полученных за экзамен.

В поле «Оценка» указывается оценка, присвоенная за сдачу экзамена.

Творческие работы   Мои увлечения <b>ЕГЭ и ОГЭ</b> Физическая подготовка   Достижения			
<b>Результаты ОГЭ</b>			
Дата	Предмет	Балл	Оценка
25.05.2014	Русский язык A: +-----+---+ B: ++-----+---+ C: --++++---+-----	55	3
07.06.2014	Немецкий язык A: ++++++----- B: ++++++----- C: -+++++----- D: ++++++-----	95	5
<b>Результаты ЕГЭ</b>			
Дата	Предмет	Балл	Оценка

Вкладка «Физическая подготовка»

Во вкладке отображаются сведения о физической подготовке ученика (Рис. 7.3). Данные формируются из соответствующих полей вкладки «Физическая подготовка» портфолио ученика в Системе (доступного под учетной записью Администратора Учреждения или Системы и сотрудника ОУ).

Творческие работы   Мои увлечения   ЕГЭ и ОГЭ <b>Физическая подготовка</b> Достижения		
<b>Медицинская группа: Не указана</b>		
<b>Рекомендации врача:</b>		
Показатель	В начале учебного года	В конце учебного года
Бег 30 м. (сек)		
Прыжок в длину с места (см.)		
Наклон вперед из положения сидя (стоя) (см.)		
Подтягивание (кол. раз)		
Бег 1000 м. (сек)		

Рис. 7.3. Вкладка «Физическая подготовка»

### **Вкладка «Достижения»**

Вкладка содержит сведения об участии в мероприятиях, о полученных наградах (грамотах, дипломах, сертификатах).

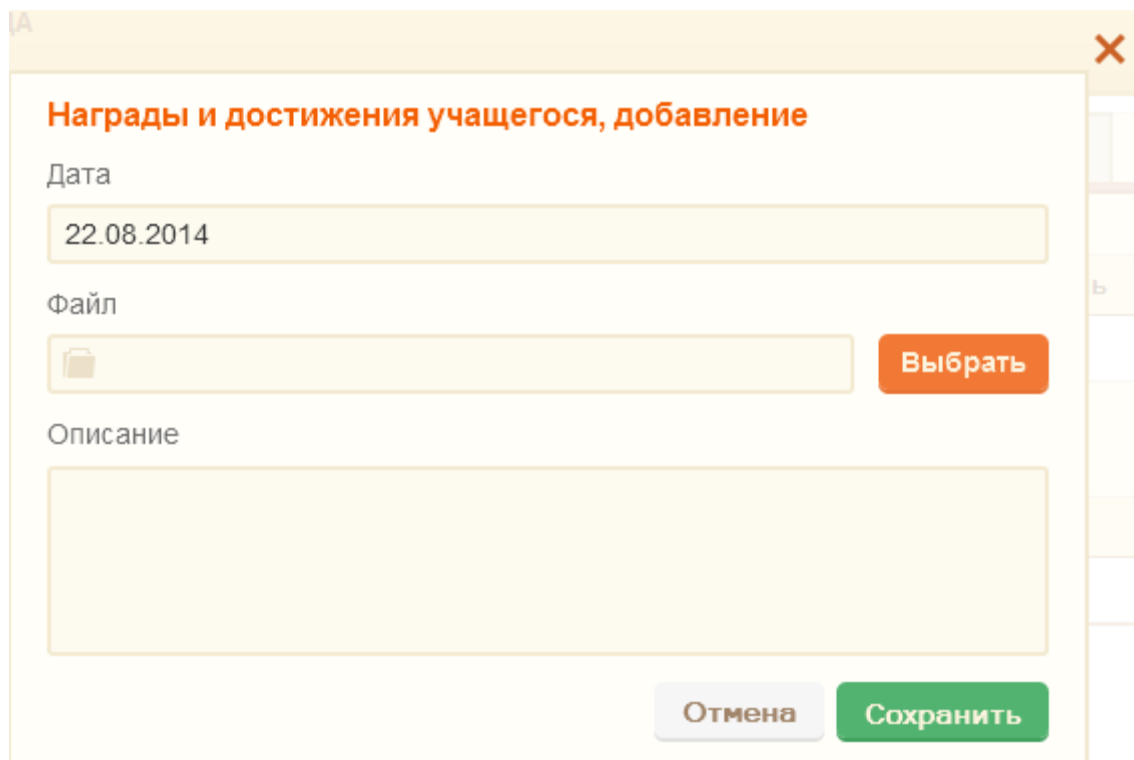
Вкладка состоит из двух разделов:

- Сведения об участии в мероприятиях;

Данные формируются из соответствующих полей раздела «Сведения об участии в мероприятиях» вкладки «Достижения» портфолио ученика (доступного под учетной записью Администратора Учреждения или Системы и сотрудника ОУ).

– Полученные дипломы, сертификаты и др. (без учета данных в первой секции).

Для добавления информации в этом разделе, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно (Рис. 7.4).



The image shows a web form window titled "Награды и достижения учащегося, добавление". It contains the following elements:

- Дата:** A text input field containing "22.08.2014".
- Файл:** A file selection button with a folder icon and a "Выбрать" button.
- Описание:** A large, empty text area for entering details.
- Buttons:** "Отмена" (grey) and "Сохранить" (green) buttons at the bottom.

Рис. 7.4. Награды и достижения учащегося: добавление

В поле «Дата» автоматически указана текущая дата. Для редактирования даты. Щелкните в области поля, откроется календарь. Измените дату при помощи календаря. Поле, обязательное для заполнения.

В поле «Файл» выполните загрузку файла.

В поле «Описание» введите описание награды или достижения.

Нажмите кнопку «Сохранить» для создания записи.

**Примечание.** Поля «Дата», «Описание» являются связными с соответствующими полями вкладки «Достижения» раздела «Полученные дипломы, сертификаты и др.» портфолио ученика.